

PROGRAMA DE TRABALHO

Candidatura à Diretoria Administrativa da Mútua-GO

CRISMÁRIA ALVES VELOSO DA SILVA

CREA-GO [inserir número]

1. APRESENTAÇÃO

O presente Programa de Trabalho estabelece diretrizes e ações voltadas à construção de uma gestão administrativa moderna, eficiente e alinhada às necessidades dos profissionais vinculados à Mútua-GO.

A Diretoria Administrativa possui papel estratégico na organização institucional e na qualidade dos serviços prestados. Nesse contexto, propõe-se uma atuação baseada na eficiência, inovação, transparência e valorização dos associados.

2. OBJETIVO GERAL

Promover uma gestão administrativa eficiente, transparente e inovadora, garantindo melhoria contínua dos serviços e fortalecimento institucional da Mútua-GO.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Modernizar os processos administrativos;
Reduzir a burocracia e ampliar a agilidade nos serviços;
Melhorar a qualidade do atendimento aos associados;
Fortalecer a integração entre sede e regionais;
Implementar práticas de governança e gestão por resultados;
Valorizar os colaboradores e o ambiente organizacional.

4. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

- Eficiência administrativa
- Transparência
- Inovação
- Governança
- Interiorização
- Foco no profissional

5. PROPOSTAS PRIORITÁRIAS

Modernização Administrativa

- Implantação de sistemas integrados de gestão;
- Digitalização de processos e documentos;
- Redução do uso de papel.

Desburocratização

- Revisão de fluxos administrativos;
- Simplificação de procedimentos;
- Atendimento digital mais ágil.

Qualificação do Atendimento

- Capacitação contínua das equipes;
- Ampliação dos canais de atendimento;
- Monitoramento da satisfação dos associados.

Fortalecimento Institucional

- Integração entre sede e regionais;
- Apoio às ações no interior do estado;
- Melhoria da infraestrutura administrativa.

Governança e Controle

- Implantação de indicadores de desempenho;
- Adoção de boas práticas de gestão;
- Transparência nos processos administrativos.

Valorização da Equipe

- Incentivo à capacitação profissional;
- Promoção de ambiente organizacional saudável;
- Reconhecimento de desempenho.

6. RESULTADOS ESPERADOS

- Maior eficiência e agilidade administrativa;
- Redução da burocracia;
- Melhoria no atendimento ao associado;
- Fortalecimento institucional da Mútua-GO;
- Ampliação do acesso aos serviços em todo o estado;
- Gestão moderna, transparente e orientada a resultados.

7. COMPROMISSO DE GESTÃO

Reafirmo meu compromisso com uma gestão ética, técnica e transparente, orientada por resultados e pelo fortalecimento da Mútua-GO como entidade essencial aos profissionais.

8. DECLARAÇÃO FINAL

Este Programa de Trabalho representa o compromisso com uma Mútua mais eficiente, inovadora e próxima dos profissionais, contribuindo para a valorização da categoria e o desenvolvimento institucional.

Conto com o seu apoio e fico à disposição para dialogarmos sobre propostas e contribuições.

Atenciosamente,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned centrally on the page.

Crismaria Alves Veloso da Silva
Candidata à Diretoria Administrativa – Mútua-GO